

PERSONAL TÉCNICO DE PROYECTOS DELEGACIÓN DE INTERED EN REPÚBLICA DOMINICANA

Bajo la responsabilidad de la Coordinación de la delegación de InteRed en República Dominicana la persona se encargará de:

OBJETIVO:

Asesorar, apoyar y/o liderar la identificación, formulación, seguimiento, ejecución y evaluación de intervenciones de InteRed presentadas a convocatorias públicas, privadas o financiados con aportes propios de InteRed.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES:

1. **Liderar la identificación y formulación de intervenciones** presentadas a convocatorias de cooperación internacional de organismos públicos y entidades privadas (preferentemente cooperación española).
2. **Asegurar el seguimiento técnico, así como evaluación** de las intervenciones que apoya InteRed, dotando a las intervenciones de estándares de calidad conformes con los de la organización y acompañando a las organizaciones socias locales en esta tarea.
3. Responsabilizarse de la ejecución de los proyectos o programas a su cargo, enriqueciendo los contenidos y estrategias que definen la línea de trabajo. Así como la **realización de informes de seguimiento periódicos** y evaluación de estos.
4. **Representar a InteRed** en espacios de articulación internos y externos ligados a los proyectos coordinados.
5. **Participar con las diferentes áreas de InteRed para la coordinación de las distintas** acciones vinculadas con los proyectos/convenios que acompaña en la delegación.
6. **Contribuir, desde la realidad República Dominicana, a la definición del trabajo de InteRed** en el país y en el conjunto de la organización.
7. **Participar en las reuniones de coordinación** de la delegación de InteRed en República Dominicana y en aquellas con otras áreas y generales de InteRed.
8. Contribuir a la elaboración e implementación del plan operativo Anual de la Delegación.

PERFIL REQUERIDO:

Se considera imprescindible:

- Titulación universitaria en ciencias sociales.
- Formación y experiencia en gestión de ciclo de proyectos: identificación, formulación y seguimiento de intervenciones principalmente en el ámbito de Cooperación Internacional
- Conocimiento y experiencia en la metodología de marco lógico y justificación técnica, elaboración de informes y fuentes de verificación.
- Manejo de paquete Office a nivel usuario.

Se valorará:

- Formación y experiencia específica en educación.
- Formación y experiencia específica en metodologías educativas.
- Formación y experiencia en gestión económica de proyectos.
- Conocimiento de la Agenda 2030 y la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030

Perfil Personal:

- Entender la cultura de una ONGD e identificarse con los valores y cultura de InteRed.
- Habilidades de negociación y trabajo con autoridades.
- Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinar e iniciativa en la gestión de equipos de trabajo.
- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Óptimas dotes de planificación y organización.
- Capacidad de comunicación y habilidad para las relaciones interpersonales.
- Capacidad de trabajar bajo presión (fechas límites).
- Disponibilidad para realizar viajes a lo interno del país.

CONDICIONES LABORALES: tiempo completo

TIPO DE CONTRATO: local

CONDICIONES ECONÓMICAS: según baremo interno

LUGAR DE TRABAJO: Oficina en Santo Domingo Distrito Nacional y desplazamientos en otras provincias del país, para seguimiento de proyectos.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Las personas interesadas deberán enviar CV, antes del día 5 de abril de 2019 a las 12:00h, por correo electrónico a gestion.personas@intered.org poniendo en línea de Asunto: Personal técnico de InteRed República Dominicana”

Los CV enviados fuera de plazo no se tendrán en cuenta en el proceso de selección. Solo se contestarán aquellas candidaturas que sean preseleccionadas.