

TERMINOS DE REFERENCIA

Consultoría “Apoyo a la elaboración de documentos base internos e inter-agenciales a presentar durante una emergencia” UNICEF República Dominicana

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

UNICEF trabaja en 190 países y territorios para proteger los derechos de cada niño y niña. UNICEF ha dedicado 70 años de trabajo para mejorar las vidas de los niños/niñas y sus familias. Defender los derechos de los niños/niñas en sus vidas requiere de una presencia global, orientada a producir resultados y entendimiento de sus efectos. UNICEF cree que todos los niños/niñas tienen el derecho de sobrevivir, desarrollar y lograr su potencial para el beneficio de un mundo mejor.

República Dominicana es un país caribeño con 48,670.22 kilómetros cuadrados y según los datos del IX Censo Nacional de Población y Vivienda del 2010, una población total de 9.4 millones de personas, de los cuales 3.4 millones tenían menos de 18 años.

Se ubica en el borde norte de la placa del Caribe, en el corredor de los huracanes del Atlántico Norte. Además, su topografía favorece el desarrollo de fenómenos gravitacionales y determinadas cuencas desarrollan fenómenos de inundaciones ante precipitaciones intensas. Dada la disposición de su sistema montañoso, tiene periodos secos, que favorecen que las quemadas para preparación de tierras se propaguen como incendios forestales.

Con estas condiciones, República Dominicana es vulnerable ante eventos naturales con potencialidad de causar desastres, fundamentalmente sismos, huracanes, inundaciones, deslizamientos, sequías e incendios.

2. FINALIDAD

A fines de reforzar la preparación de la oficina país ante emergencias, el/la consultor seleccionado/a trabajará, con la Gerencia y el punto focal de emergencias, en el desarrollo coordinado de documentos, plantillas y formatos a presentar a la oficina regional, la sede de UNICEF y agencias del sistema en caso de una emergencia.

3. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y TAREAS:

Bajo la supervisión directa de la gerencia, la principal responsabilidad es contribuir a la preparación de la oficina país en tener obradores de documentos, formatos y planillas que deben ser rellenas y presentadas en caso de una emergencia.

Las principales actividades a realizar en coordinación con Gerencia, oficiales de programas y equipo de operaciones son:

- 1) Elaborar una línea de tiempo/cronología por sección (comunicaciones, programas, gerencia, operaciones, monitoreo y evaluación, responsabilidad social) con los documentos, formatos y planillas a presentar a las 24, 48, 72 horas, 7 días, 15 y 30 días de una emergencia.
- 2) Realizar borradores de documentos, formatos y planillas a rellenar y presentar a las 24, 48, 72 horas, 7 días, 15 días y 30 días de una emergencia, según el tipo de evento (huracán, tormenta, inundaciones/deslizamientos).
- 3) Validar las líneas de tiempo y borradores de documentos, formatos y planillas realizados en las tareas 1 y 2.
- 4) Revisar el EAEA y el BCP, y definir los elementos necesarios para para avanzar en el grado de preparación logística y de operaciones ante una emergencia.

4. PRODUCTOS ESPERADOS:

En correspondencia con las tareas descritas, el/la consultor/a debe producir los siguientes productos:

NUMERO	TAREA(S)	PRODUCTO(S)
1	Elaborar una línea de tiempo/cronología por sección (comunicaciones, programas, gerencia, operaciones, monitoreo y evaluación, responsabilidad social) con los documentos, formatos y planillas a presentar a las 24, 48, 72 horas, 7 días, 15 y 30 días de una emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> * Una (1) línea de tiempo de comunicaciones a las 24, 48, 72 horas, 7 días, 15 y 30 días de una emergencia * Una (1) línea de tiempo para Gerencia a las 24, 48, 72 horas, 7 días, 15 y 30 días de una emergencia. * Una (1) línea de tiempo para Operaciones a las 24, 48, 72 horas, 7 días, 15 y 30 días de una emergencia. * Una (1) línea de tiempo para Programas a las 24, 48, 72 horas, 7 días, 15 y 30 días de una emergencia. * Una (1) línea de tiempo para monitoreo y evaluación a las 24, 48, 72 horas, 7 días, 15 y 30 días de una emergencia. * Una (1) línea de tiempo para responsabilidad social a las 24,

		48, 72 horas, 7 días, 15 y 30 días de una emergencia.
2	Realizar borradores de documentos, formatos y planillas a rellenar y presentar a las 24, 48, 72 horas, 7 días, 15 días y 30 días de una emergencia, según el tipo de evento (huracán, tormenta, inundaciones/deslizamientos). Estos borradores se prepararan con las intervenciones en los sectores que con mayor probabilidad trabajará UNICEF RD en una emergencia.	<p>*Un set de borradores de documentos, formatos y planillas a elaborar y presentar 24, 48, 72 horas, 7 días, 15 días y 30 días de una tormenta.</p> <p>* Un set de borradores de documentos, formatos y planillas a elaborar y presentar 24, 48, 72 horas, 7 días, 15 días y 30 días de un huracán.</p> <p>* Un set de borradores de documentos, formatos y planillas a elaborar y presentar 24, 48, 72 horas, 7 días, 15 días y 30 días de inundaciones/deslizamientos.</p>
3	Validar las líneas de tiempo y borradores de documentos, formatos y planillas realizados en las tareas 1 y 2	<p>*Una (1) sesión de trabajo con el personal de UNICEF Republica Dominicana para presentar y validar los productos 1 y 2.</p> <p>*Adaptar los productos 1 y 2 en base a comentarios y sugerencias de la sesión de trabajo.</p> <p>*Entregar digitalmente los productos 1 y 2 revisados.</p>
4	EWEA Y BCP fortalecidos con los insumos necesarios	

5. SUPERVISOR DEL CONSULTOR/A:

El/la consultor/a será supervisado directamente por la Gerencia de la oficina país.

6. DURACION DE LA CONSULTORIA:

La consultoría durará 10 días laborables.

7. CONDICIONES DE TRABAJO:

De acuerdo a las normas y regulaciones de UNICEF a nivel global, UNICEF República Dominicana proveerá al consultor/a:

- Un espacio de trabajo en la oficina física.

8. VIAJES OFICIALES:

UNICEF República Dominicana cubrirá el costo de viajes oficiales durante el contrato, incluyendo el costo de un vuelo ida-vuelta en clase económica del lugar de reclutamiento a Santo Domingo. El/la contratista realizara la mayoría de sus actividades en Santo Domingo.

9. CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA/CONOCIMIENTO REQUERIDO:

Calificaciones y competencias mínimas

Título universitario superior en áreas de cooperación internacional, humanidades, ciencias sociales u otra especialidad relevante a protección de niñez.

Conocimientos de principios de reforma humanitaria, ley humanitaria, y el sistema UNICEF “Early Warning, Early Action”.

Experiencia en coordinación de grupos de trabajo.

Se valorará trabajo con agencias del sistema de Naciones Unidas.

Experiencia laboral

Cinco años de experiencia de trabajo profesional en preparación y respuesta a emergencias y reducción de riesgos de desastres a nivel nacional e internacional, incluyendo trabajo internacional como consultor.

Conocimiento de idiomas

Dominio del español e inglés (oral y escrito).

10. FECHA DE CIERRE Y COMO APLICAR:

Para postular, favor enviar su carta de motivación, CV actualizado hasta el 21 de junio 2017 a las 23:55 horas (hora de República Dominicana).

Para aplicaciones, la persona interesada deberá aplicar a través del portal de oportunidades de empleo de UNICEF: <https://www.unicef.org/about/employ/?job=505254>