

Posición: Oficial Contable de Proyectos Especiales.

Región: [Latinoamérica]

Modalidad: Presencial

País: [República Dominicana]

Contrato: Indefinido, Tiempo Completo

Localidad: Santo Domingo, Oficina Central de WV

World Vision es una organización cristiana humanitaria, de desarrollo y de defensa dedicada a mejorar la vida de los niños, las familias y sus comunidades en todo el mundo. Nuestros más de 34.000 miembros del personal que trabajan en casi 100 países están unidos para ayudar a los niños más vulnerables a superar la pobreza y experimentar la plenitud de la vida. Ayudamos a niños de todos los orígenes, incluso en los lugares más peligrosos, inspirados por nuestra fe cristiana. World Vision sirve desde 1989 a la niñez en República Dominicana, siendo testigos de cambios profundos en el país, siempre brindando herramientas y oportunidades a más de 45,000 niñas y niños cada año en las comunidades con los peores niveles de violencia y vulnerabilidad de derechos.

PROPOSITO DE LA POSICIÓN:

Coordinar y programar la gestión contable, administrar las operaciones en forma efectiva y eficiente, cumplir con las políticas de la organización y leyes del país. Aplicar, manejar e interpretar la contabilidad de la organización de los Proyectos Especiales con la finalidad de producir informes para la gerencia y para terceros (tanto de manera independiente como dependiente), para presentar información confiable para una correcta toma de decisiones.

RESPONSABILIDADES CLAVE:

- Contabilizar las entradas de diarios detectando oportunidades de mejoras de Proyectos Especiales.
- Contabilizar los cargos presupuestarios según procedimiento y políticas definidas de Proyectos Especiales.
- Brindar la respuesta a procesos de auditoría, cumplimiento de recomendaciones y promover las mejoras y ajustes necesarios de Proyectos Especiales.
- Realizar los informes financieros consolidados, detectando oportunidades de mejoras de Proyectos Especiales.
- Realizar las conciliaciones bancarias, impuestos y análisis de centro de costos de Proyectos Especiales.

EXPERIENCIAS, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

Habilidades, conocimientos y experiencia requeridos:

- Profesional graduado de Licenciatura en Contabilidad.
- 2 años de experiencia en procesos financieros y/o contables.
- Manejo intermedio de MS Office y Outlook.
- Excel intermedio/avanzado.
- Inglés intermedio.
- Conocimiento en el área financiera con ONGS u organismos de cooperación internacionales (USAID, Unión Europea, Banco Mundial, otros).



Habilidades, conocimientos y experiencia preferidos:

- Cursos o experiencias demostrables en Contabilidad e Impuesto y desarrollo de presupuestos.
- Excel Avanzado
- Experiencia en el área financiera de ONGS u organismos de cooperación internacionales (USAID, Unión Europea, Banco Mundial, otros).
- Mostrar una vida y un trabajo con alto compromiso cristiano.
- Lograr resultados y servicio de calidad.
- Comunicar eficazmente la información.
- Practicar la responsabilidad y la integridad.
- Practicar la innovación y el cambio.
- Poseer un pensamiento crítico, objetivo y analítico financiero.
- Aprender para el crecimiento y el desarrollo.
- Construir relaciones de asocio y colaboración.
- Practicar la diversidad cultural y de género.
- Influir a personas y grupos.

Ambiente de trabajo / viajes:

- Trabajo de oficina. Disposición para viajar localmente hasta un 1% del tiempo.

¿Cómo aplicar?

Los (as) interesados (as) deben enviar su Curriculum Vitae a:

<https://careers.wvi.org/job-opportunities-in-dominican-republic>

¡¡Agradecemos su interés para poner sus talentos a favor de los más vulnerables!!