



CESAL es una ONG internacional que tiene como misión promover el desarrollo humano de las personas más vulnerables partiendo del patrimonio y experiencia de ellos mismos, e implicándoles en nuestro trabajo como protagonistas de su desarrollo.

PERFIL Y CONDICIONES DEL PUESTO

Objetivo del puesto	Nombre del puesto	Técnico/a Articulación Empresas Sostenibles
	Descripción General	El objetivo principal del puesto, bajo la supervisión del jefe/a de proyecto, es la coordinación, supervisión de las actividades de fomento del empleo decente y formalización de empresas dentro de la cadena del turismo comunitario sostenible.
	Funciones/ Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar y coordinar junto con su responsable directo las actividades del proyecto relacionadas con su puesto. ▪ Convocar, guiar y motivar a los comercios y negocios a formalizarse. ▪ Acompañar a las empresas y asociaciones en su proceso de formalización, registros y elaboración de planes de negocio. ▪ Acompañar a los negocios a proponer y promover iniciativas de ideas de negocio y diversificación de sus medios de vida. ▪ Poner en marcha estrategias de Empleo Decente para trabajadores/as del Sector turístico de Pedernales. ▪ Poner en marcha estrategias de Debida Diligencia y Empleo Decente para trabajadores migrantes en Pedernales. ▪ Conformer y dar seguimiento a una mesa de diálogo para impulsar políticas de formalización, inclusión y género. ▪ Dinamización de las acciones de concientización a todos los actores sobre la conservación de la biodiversidad. ▪ Diseñar y reorientar estrategias sociales que contribuyan a empoderar a la población destinataria, de cara a la apropiación y viabilidad de las actividades del proyecto. ▪ Dar seguimiento técnico y económico de las actividades del proyecto bajo su responsabilidad y bajo la supervisión del jefe/a de proyecto. ▪ Dar cumplimiento de objetivos, resultados y actividades, según calendario, recursos y presupuesto aprobado en el proyecto, tratando de maximizar los parámetros de eficacia, eficiencia, pertinencia, viabilidad, impacto y cobertura. ▪ Asumir la recolección de datos, así como elaborar la información necesaria para el correcto seguimiento y monitoreo de las acciones, resultados e indicadores bajo su responsabilidad. ▪ Elaborar los informes de seguimiento periódicos, y planificaciones semanales y mensuales, para retroalimentar al jefe/a de proyecto sobre la ejecución e implementación de las acciones bajo su responsabilidad. ▪ Garantizar la ejecución del presupuesto, con eficiencia y en coherencia a los fines del proyecto. ▪ Gestión logística y administrativa de la documentación surgida de procesos de compra dentro de sus actividades. ▪ Coordinación y colaboración estrecha con el resto de los proyectos y equipos de CESAL en la zona.
	Superior jerárquico	Jefe/a de proyecto



Condiciones contratación	Tipo de contrato	Contrato Laboral por tiempo definido. Contrato local. Imprescindible contar con permiso de residencia y trabajo en República Dominicana para aquellas personas que no son de nacionalidad dominicana.
	Duración	18 meses con posibilidad de extensión.
	Jornada laboral	40 horas semanales
	Periodo de prueba	3 meses
	Salario Bruto mensual	Escala salarial en función del mercado local y los baremos salariales de CESAL DOMINICANA.
	Otros beneficios sociales	Seguro de salud privado: Beneficios sociales relativos al plan de salud para el/la contratado/a.
Centro de trabajo	Lugar/ Movilidad	El lugar de trabajo será en la oficina de CESAL en el municipio de Pedernales, con desplazamientos a toda la provincia. Dentro de la estrategia regional podrá ser requerido para articular acciones en otras zonas de la Región Enriquillo.
Perfil requerido	Formación	Titulaciones afines a los objetivos y responsabilidades del trabajo descrito: mercadeo, abogacía, planificación estratégica, gestión y administración, marketing, turismo sostenible, etc.
	Experiencia demostrable	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocimiento del contexto socioeconómico, productivo y de la realidad del territorio de intervención. ▪ Al menos 2 años de experiencia laboral en puestos similares. ▪ Se valorará experiencia en proyectos de cooperación al desarrollo, en especial financiadas por la Cooperación Española y Organismos Internacionales. ▪ Se valorará la experiencia de trabajo con grupos vulnerables. ▪ Capacidad de iniciativa para la resolución de problemas/conflictos, y la puesta en común de ideas y trabajo en equipo.
	Otros	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad para trabajar en equipo bajo marcos de coordinación, y planificación. ▪ Capacidad para trabajar con un enfoque formativo y de generación de capacidades. ▪ Disponibilidad y capacidad de adaptación a condiciones de trabajo bajo presión, con fechas límites, y bajo cumplimiento de objetivos. ▪ Disponibilidad para desplazamientos y trabajar fuera de un entorno de oficina. ▪ Identificación con los principios metodológicos de CESAL. ▪ Informática: conocimientos de Paquete Office (Word, Excel, Power Point y Outlook). ▪ Carné de conducir.
Proceso de selección	Plazo de recepción de candidaturas	Hasta el 22 de marzo de 2024 . Capacidad de incorporación inmediata.
	Persona de contacto	Mirna Lee: mlee@cesal.org Aday Serrano: aday.serrano@cesal.org

Los interesados/as por favor mandar currículum vitae vía correo electrónico con la Referencia **RD/2024-01/ Técnico/a Articulación Empresas Sostenibles**. Sólo se contactará a aquellas solicitudes seleccionadas previamente. Fecha límite de recepción de candidaturas **viernes 01 de marzo de 2024**.