

Programme | Alimentaire | Mondial

Programa Mundial de Alimentos

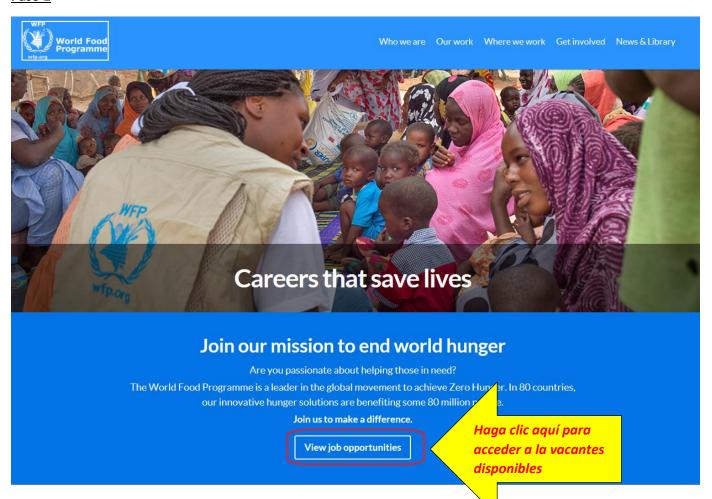
برنامج الأغذية العالمسي

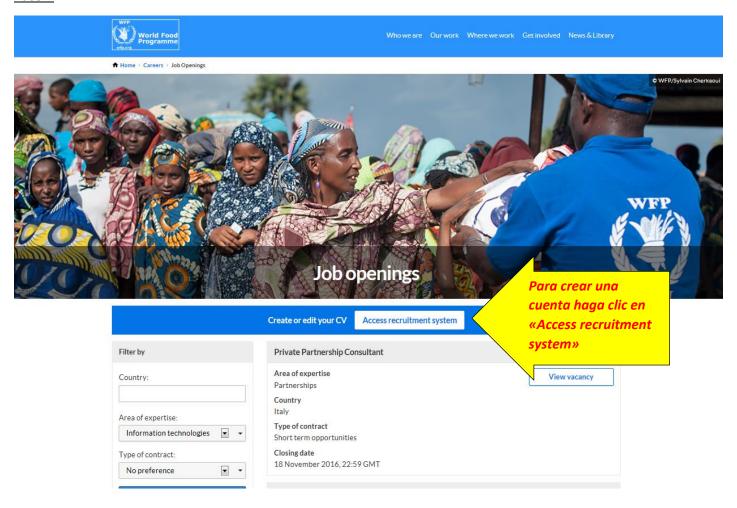
# **GUÍA PARA APLICAR EN EL SITIO WEB DE PMA**

Los candidatos externos que deseen consultar las vacantes para los puestos anunciados por el PMA deben acceder al siguiente enlace: http://www1.wfp.org/careers

La página principal es la siguiente. Para ver las vacantes, haga clic «View job opportunities»

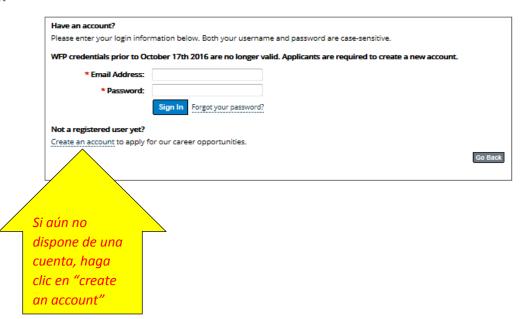
### Paso 1





# Paso 3

# Career Opportunities: Sign In

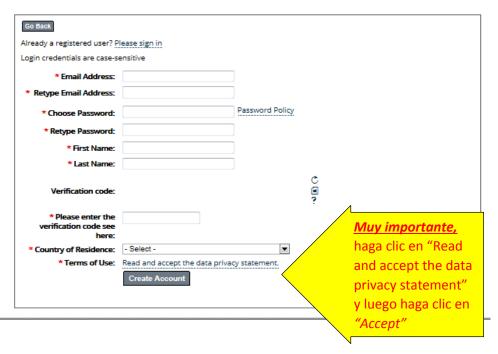


#### Paso 4:

Para crear la cuenta, rellene los campos siguientes y asegúrese de aceptar las condiciones de uso (Terms of use). La contraseña debe contener al menos 8 caracteres minimo y 50 caracteres maximo, una letra mayúscula, número, y una puntuacion. Pero no debe contener espacios o caracteres unicode.

Una vez que todos los campos están llenos y haya aceptado las condiciones de uso, haga clic en «Create Account »

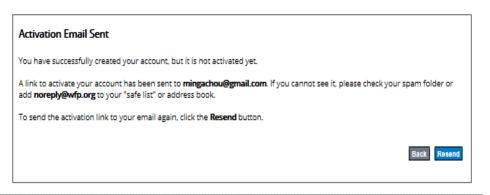
# **Career Opportunities: Create an Account**



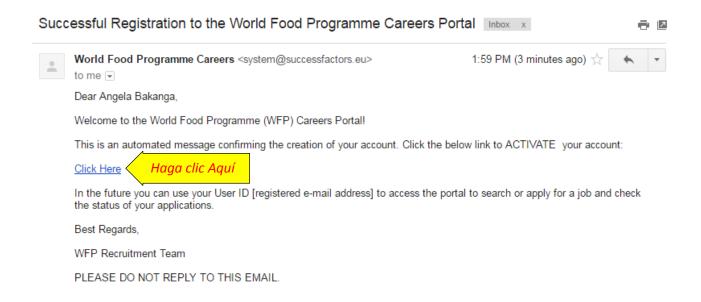
#### Paso 5: Activación de la Cuenta

Luego del paso 4, un mensaje de activación será enviado al correo electronico provisto.

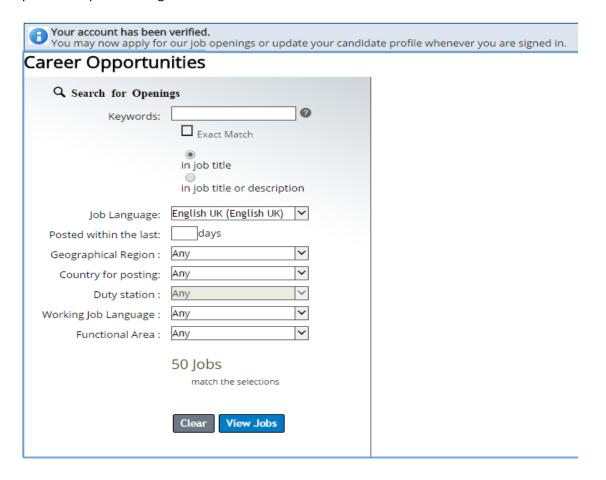
# Career Opportunities: Create an Account



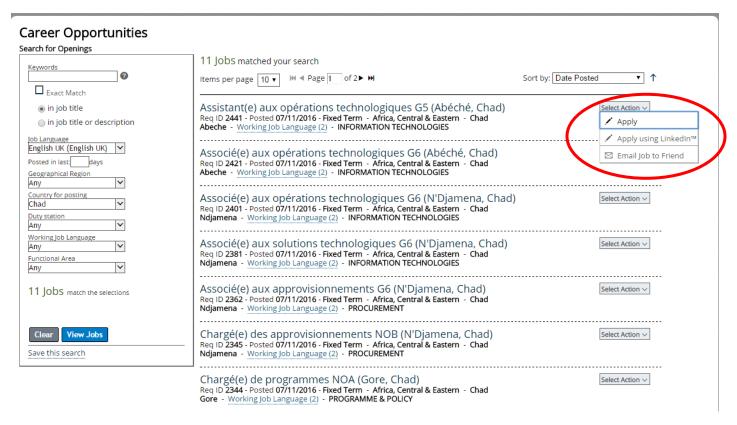
Consulte a su correo electrónico. Debe recibir un mensaje de confirmación como el ejemplo de abajo. En el correo electrónico haga clic en «*Click here*» para activar su cuenta.



Se le redirigirá automáticamente a la página de búsqueda de vacantes. Inicie una búsqueda seleccionando «*Dominican Republic*» en el campo «*Country for posting*» a continuación, haga clic en «*View Jobs*». La pantalla mostrará las vacantes publicadas para Nicaragua.

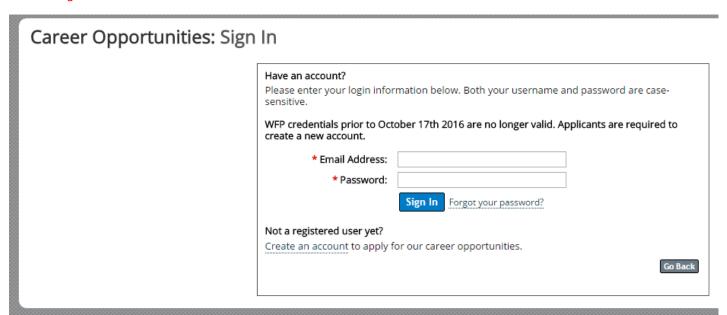


En la lista de vacantes publicadas, elija una y haga clic «Select Action» para seleccionar la acción deseada (aplicar o enviar la notificación por correo a un amigo). Elija «Apply» (Aplicar)

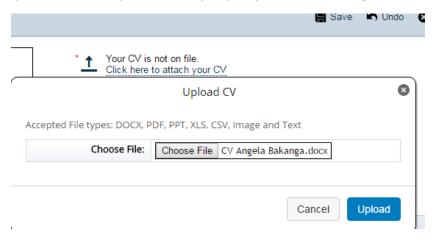


#### Paso 8

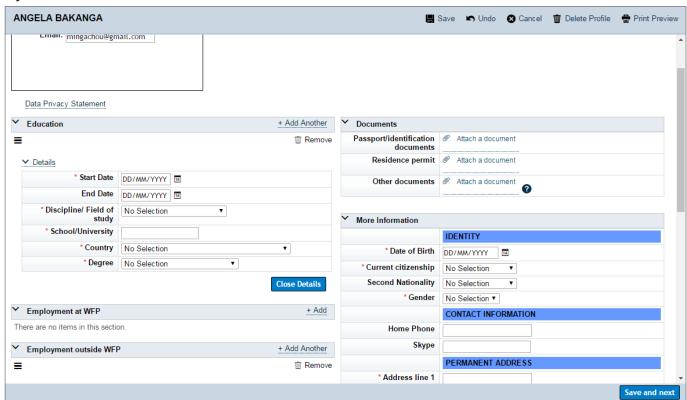
Acceda a su cuenta utilizando la dirección de correo electrónico y la contraseña que se estableció en el *Paso 4* y haga clic en «*Sign in*»



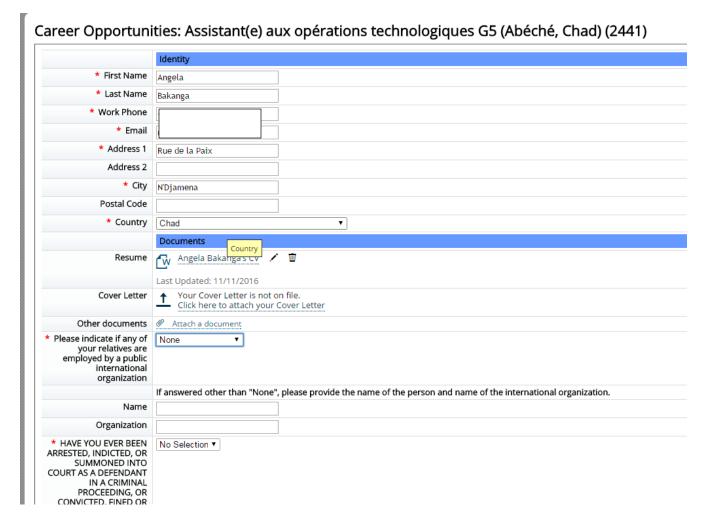
Cree un perfil completando los campos solicitados y adjunte su CV. Tenga en cuenta que se requiere que llene todos los campos marcados con un asterisco rojo (\*). Su perfil no se crea hasta que no haya cumplido con estos campos. Una vez que todos los campos se llenan y haya adjuntado su CV, haga clic en «*Save*» para dar el siguiente paso.



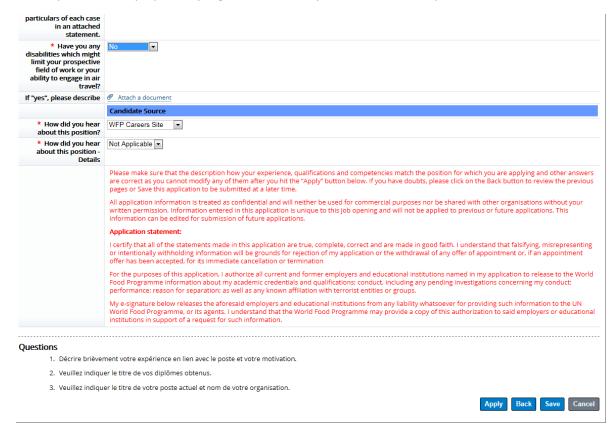
### My Candidate Profile



El sistema le dirigirá a una página donde usted tiene que llenar algunos campos, adjuntar una carta de presentación (opcional) y contestar a unas preguntas y haga clic en «*Apply*» para enviar su solicitud.



Al completar el campo para la pregunta «How did you hear about this position?» seleccione «WFP Careers Site»

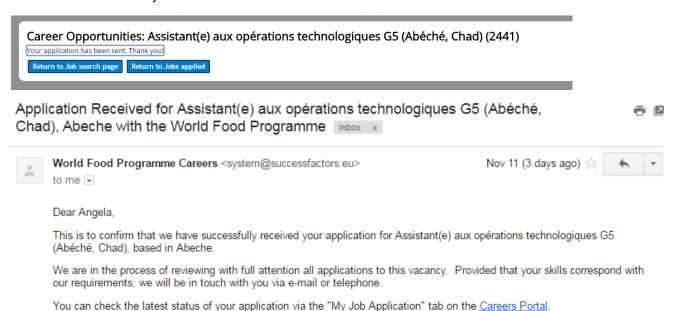


# Paso 11

Best regards,

WFP Recruitment Team

Usted recibirá un mensaje de confirmación en su correo electrónico.



NOTE: THIS MESSAGE IS SYSTEM GENERATED. PLEASE DO NO REPLY TO THIS MESSAGE.

# Puede revisar el estado de su aplicación en la pestaña "My job application"

